

COMPLIANCE

Nuestro enfoque de trabajo:

Módulos de Compliance	Descripción
<p>MÓDULO I: Diagnóstico del riesgo</p>	<p>El módulo contempla la elaboración de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mapa de Riesgo Organizacional: Documento que distingue el nivel de riesgo a que está expuesto cada cargo. 2. Incorporamos el riesgo y las medidas de control como cláusulas del contrato de trabajo. 3. Diseño y ejecución de un Programa de Inducción especial para cargos críticos que incluye normas y mecanismos de control y auto-control.
<p>MÓDULO II: Códigos de Conducta y Ética</p>	<p>El módulo contempla la elaboración de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un Código de Conducta y Ética de Nivel Corporativo. 2. Un Código de Conducta y Ética para la relación con terceros y/o externos a la empresa. 3. Un Código de Conducta y Ética para Jefaturas y Nivel Gerencial. Actividades de Socialización de los Códigos de Conducta con el personal.
<p>MÓDULO III: Mapa de Atribuciones</p>	<p>El módulo contempla la elaboración de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un “Mapa de Atribuciones” Documento de nivel Corporativo que describe explícitamente el poder de decisión asociado a un cargo.
<p>MÓDULO IV: Canales de denuncia</p>	<p>El módulo contempla la elaboración de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Establecimiento de canales de denuncia, formularios, protocolos. 2. Establecimiento de cierres y sanciones.
<p>MÓDULO V: Identidad Corporativa y Cultura Organizacional</p>	<p>El módulo contempla la elaboración de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un Plan Anual de Formación Corporativa 2. Diseño y ejecución de programas de inducción general en cargos específicos. 3. Diseño y ejecución de talleres de modelamiento de la cultura organizacional
<p>MÓDULO VI: Comunicaciones y Manejo de la información</p>	<p>El módulo contempla la elaboración de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Métodos de resguardo de la información, registros. 2. Definición de cláusulas contractuales. 3. Protocolos de representación pública y atribuciones.