

## COMPLIANCE

*Nuestro enfoque de trabajo:*

Módulos de Compliance	Descripción
<p><b>MÓDULO I:</b> Diagnóstico del riesgo</p>	<p>El módulo contempla la elaboración de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Mapa de Riesgo Organizacional:</b> Documento que distingue el nivel de riesgo a que está expuesto cada cargo.</li> <li><b>2. Incorporamos el riesgo y las medidas de control como cláusulas del contrato de trabajo.</b></li> <li><b>3. Diseño y ejecución de un Programa de Inducción especial</b> para cargos críticos que incluye normas y mecanismos de control y auto-control.</li> </ol>
<p><b>MÓDULO II:</b> Códigos de Conducta y Ética</p>	<p>El módulo contempla la elaboración de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Un Código de Conducta y Ética</b> de Nivel Corporativo.</li> <li><b>2. Un Código de Conducta y Ética para la relación con terceros</b> y/o externos a la empresa.</li> <li><b>3. Un Código de Conducta y Ética para Jefaturas y Nivel Gerencial.</b></li> <li>Actividades de Socialización de los Códigos de Conducta con el personal.</li> </ol>
<p><b>MÓDULO III:</b> Mapa de Atribuciones</p>	<p>El módulo contempla la elaboración de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Un “Mapa de Atribuciones”</b> Documento de nivel Corporativo que describe explícitamente el poder de decisión asociado a un cargo.</li> </ol>
<p><b>MÓDULO IV:</b> Canales de denuncia</p>	<p>El módulo contempla la elaboración de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Establecimiento de canales de denuncia, formularios, protocolos.</b></li> <li><b>2. Establecimiento de cierres y sanciones.</b></li> </ol>
<p><b>MÓDULO V:</b> Identidad Corporativa y Cultura Organizacional</p>	<p>El módulo contempla la elaboración de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Un Plan Anual de Formación Corporativa</b></li> <li><b>2. Diseño y ejecución de programas de inducción</b> general en cargos específicos.</li> <li><b>3. Diseño y ejecución de talleres de modelamiento de la cultura organizacional</b></li> </ol>
<p><b>MÓDULO VI:</b> Comunicaciones y Manejo de la información</p>	<p>El módulo contempla la elaboración de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Métodos de resguardo de la información,</b> registros.</li> <li><b>2. Definición de cláusulas contractuales.</b></li> <li><b>3. Protocolos de representación pública</b> y atribuciones.</li> </ol>